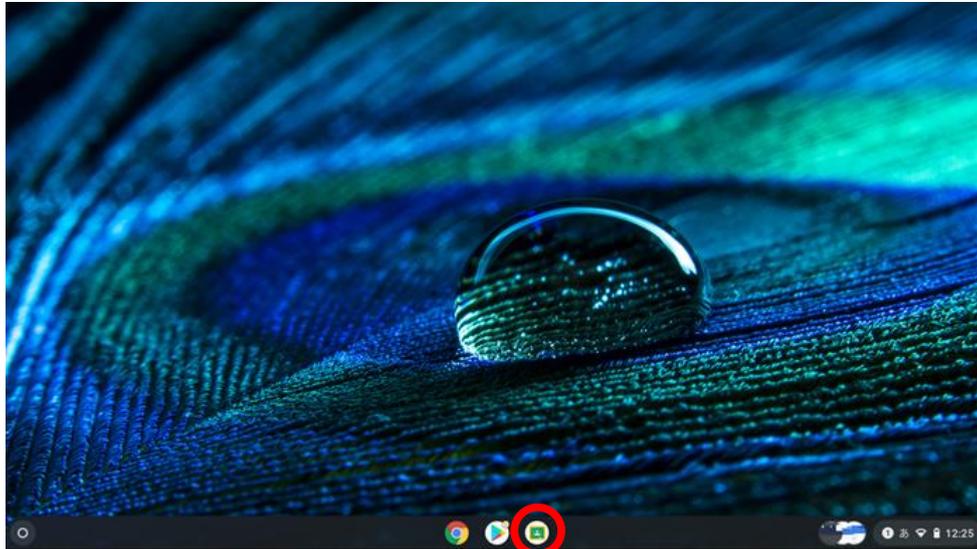


# Google meet の つか かた 使い方

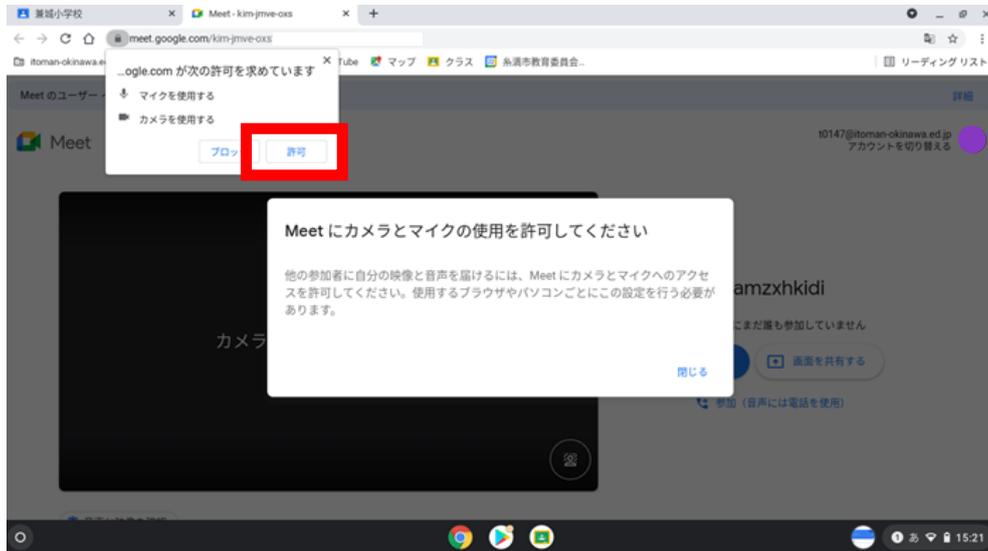
1. シェルフから「Classroom」のアイコンを せんたく 選択します。



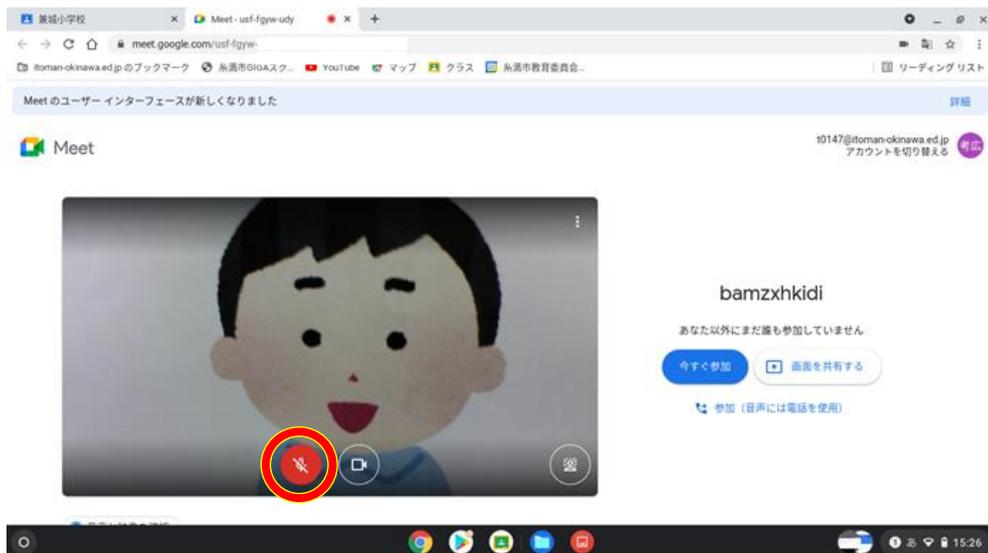
2. じぶん 自分のクラスに入ったら はい 「Meet」のリンクをクリックします。



3. <sup>がめん ひだりうえ</sup>画面左上のポップアップのポップアップ<sup>つうちじょう</sup>通知上でマイクとカメラの「許可」<sup>きよか</sup>をクリックします。(通知の表示も「許可」してください)

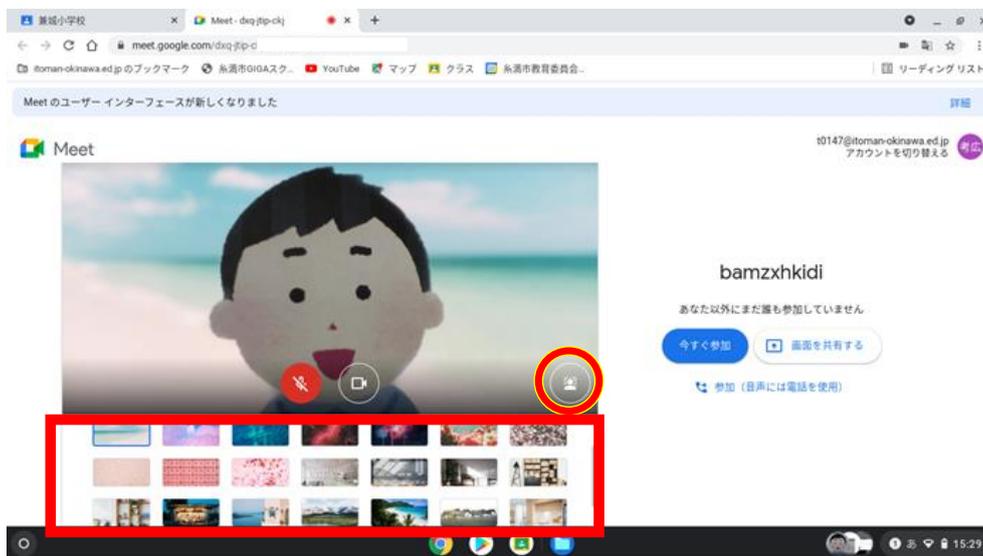


4. <sup>がめん じぶん かお うつ</sup>画面に自分の顔が映るようになったら、入室前にマイクのマークをおして<sup>にゅうしつまえ</sup>赤色にします。(自分の声が相手に聞こえなくなります。)



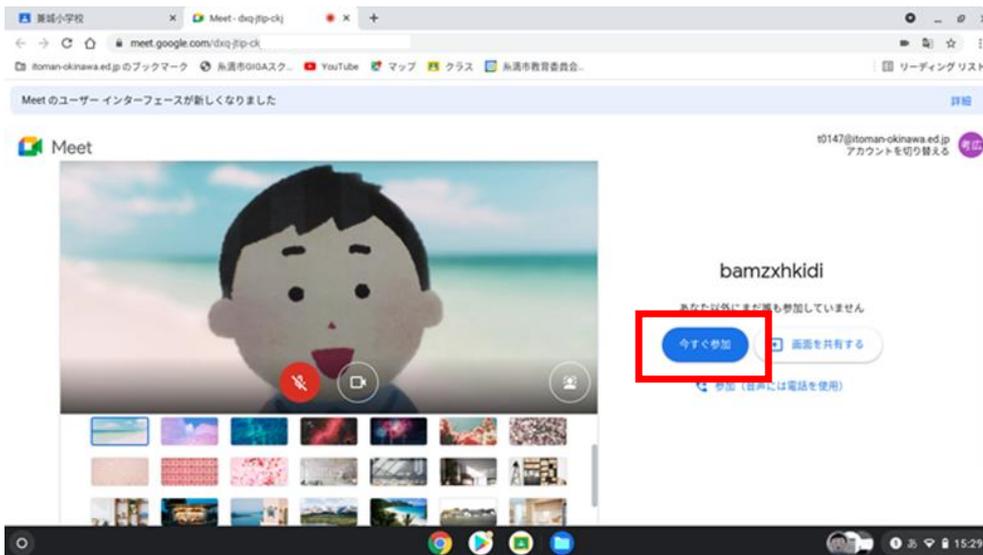
5. <sup>がめんちゅうおうした</sup>画面中央下にある<sup>ひとがた</sup>人型のアイコンを選択し、<sup>せんたく</sup>バーチャル背景を設定します。<sup>はいけい</sup><sup>せってい</sup>

※<sup>よ</sup>読み込みに<sup>こ</sup>時間がかかるので、<sup>じかん</sup>選択後は<sup>せんたくご</sup>少し<sup>すこ</sup>待ちます。<sup>ま</sup>



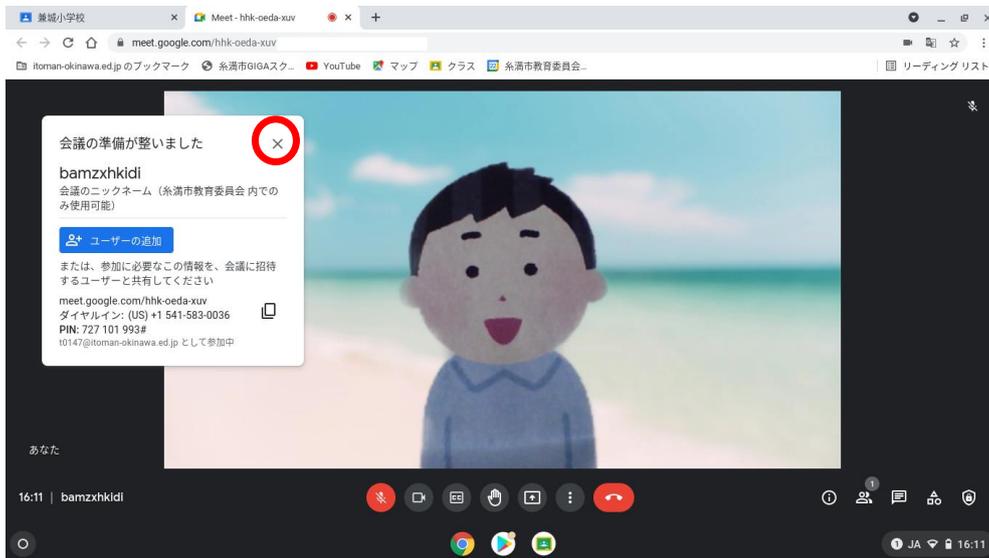
(<sup>ほご</sup>プライバシー保護のためなので、<sup>かなら</sup>必ずではありません)

6. <sup>いま</sup>「今すぐ参加」をクリックして<sup>さんか</sup>Meetに参加します。<sup>さんか</sup>



7. <sup>たんにん</sup> <sup>せんせい</sup> <sup>こえ</sup> <sup>き</sup> <sup>かくにん</sup>  
担任の先生の声が聞こえるか確認してください。

<sup>き</sup> <sup>き</sup> <sup>こえ</sup> <sup>ない</sup> <sup>ばい</sup> <sup>あ</sup> <sup>い</sup> <sup>場合</sup>は、<sup>おんりよう</sup> <sup>せ</sup> <sup>てい</sup> <sup>い</sup>  
聞こえない場合は、キーボードから音量設定をしてください。



おと  
音がきこえない 音がうるさいとき

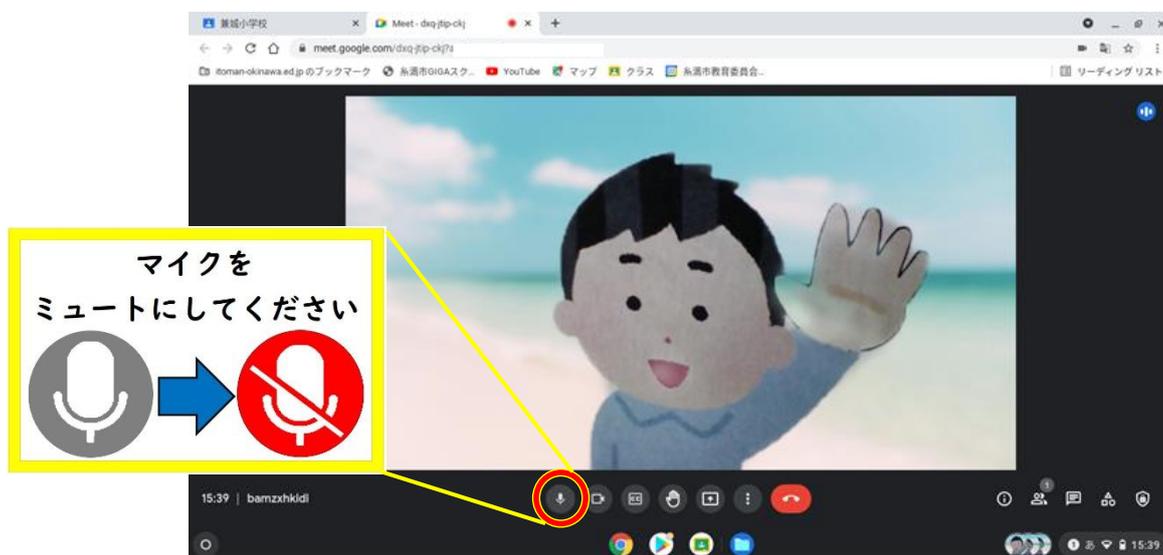
おんりよう  
音量ゼロ

おんりよう ちい  
音量小さく

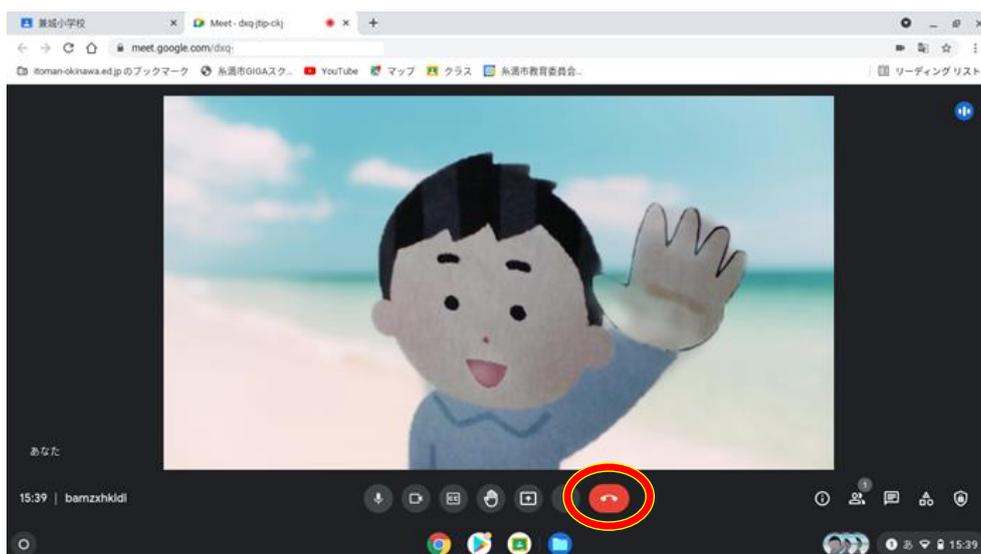
おんりよう おお  
音量大きく



8. はっげん とき がめんした お はいいろ じょうたい はっげん  
発言する時は、画面下のマイクのマークを押して灰色の状態にして発言しま  
す。はっげん とき いちど お あかいろ じょうたい  
す。発言しない時は、もう一度マイクのマークを押して赤色の状態にしま  
す。



9. Meetを終了する時は、電話のマークをクリックします。



※もし、Googlemeet(グーグルミート)に入れない時は、右上の×印をクリックして、もう一度1番からやり直してみてください。

※操作の速度が遅くなる(画面がカクカクするなど)もありますが、画面をタッチしたりボタンをたくさん押ししたりせず、待つようにしてください。