

糸満市立学校家族休暇制度 休暇届出書

令和 年 月 日

学 校 長 様

____年____組____番

児童生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

次のとおり、糸満市立学校家族休暇制度による休暇を取得したいので、留意事項をすべて承諾のうえ、届け出いたします。

1 学校を休む日 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

2 学 ぶ 場 所 _____

3 目 的 _____

4 取得予定日数 今回届出した日を含めて () 日

留意事項（内容をご確認いただき、□にチェックをお願いします）

- 「家族休暇」は、取得日の1週間前までに学校へ届け出する必要があります。
- 年度内に3日まで取得することができます。
- 「家族休暇」を取ることで受けられない授業内容は、家庭で自習します。
- 学校教育活動のため「家族休暇」を取得対象とならない日があります。
- 「家族休暇」は普段学校ではできない経験をするための休暇です。
- 子どもたちだけで遊ぶ目的で取得することはできません。

(学校記入欄)

受付日	月 日	担任 確認欄		学校長 確認欄	
-----	-----	-----------	--	------------	--